

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 01.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
**ПМ.01 Организационно-технологическое сопровождение процессов
лесозаготовок, первичной обработки и хранения древесины**

по специальности
35.02.02 Технология лесозаготовок

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения вида деятельности (ВПД): «Организационно-технологическое сопровождение процессов лесозаготовок, первичной обработки и хранения древесины».

В результате освоения профессионального модуля в части прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- разработка и ведение технологических процессов лесозаготовок;
- определение основных древесных пород и сортов древесных материалов;
- использования машин, механизмов и оборудования при проведении лесозаготовительных и лесоскладских работ;
- проведение лесовосстановительных мероприятий;
- разработка и ведения технологических процессов комплексной переработки древесины

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие учебную практику, допускаются к экзамену по профессиональному модулю. Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, приобретение умений применять теоретические знания на практике, подготовка студента к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- проведение геодезических и таксационных измерений;
- планирование и организация технологических процессов заготовки и хранения древесины;
- выбор лесозаготовительной техники и оборудования в рамках структурного подразделения;
- организация лесовосстановления на вырубленных участках

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- разработка и ведение технологических процессов лесозаготовок;
- определение основных древесных пород и сортов древесных материалов;
- использования машин, механизмов и оборудования при проведении лесозаготовительных и лесоскладских работ;
- проведение лесовосстановительных мероприятий;
- разработка и ведения технологических процессов комплексной переработки древесины

уметь:

- разрабатывать технологические процессы лесосечных, лесоскладских работ, мероприятия по совершенствованию технологии и организации лесозаготовительного производства;
- управлять проведением технологических процессов лесозаготовок, обработки и первичной переработки лесоматериалов в соответствии с техническими условиями;
- составлять технологические карты разработки лесосек;
- пользоваться нормативно-технологической документацией, справочной литературой и другими источниками в процессе профессиональной деятельности;
- определять основные древесные породы;
- выбирать и эффективно использовать машины, механизмы, оборудование при проведении лесозаготовительных и лесоскладских работ с учётом природно-производственных условий;
- обеспечивать выполнение правил техники безопасности при проведении лесосечных и лесоскладских работ;
- разрабатывать технологические процессы для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок;
- организовывать производство по переработке низкокачественной древесины

знать:

- правила приёмки лесосечного фонда и отвода лесосек;
- основные понятия и термины лесозаготовительного производства;
- состав лесосечных работ;
- методы заготовки древесины;
- машины и механизмы для проведения лесосечных работ; устройство, принцип действия, характеристики и область применения;
- особенности технологии и организации лесозаготовок при различных видах рубок;
- способы создания запасов древесины на лесосеке;
- методы очистки лесосек, использование лесосечных отходов;
- ресурсосберегающие технологии в лесозаготовительном производстве;
- технологическую документацию на мастерском участке;
- характеристику древесины основных лесохозяйственных пород;

- классификацию круглых лесоматериалов, требования к сортаментам в соответствии с ГОСТами, правила определения размеров, сортности, обмера и учёта, маркировки, транспортирования, сортировки, приёмки;
- условия применения машин, механизмов и оборудования;
- классификацию, общее устройство, принцип работы, технологическое оборудование лесозаготовительных машин;
- классификацию, общее устройство, принцип работы механизированных инструментов для лесозаготовок

1.3. Планируемые результаты освоения практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1	Организовывать проведение геодезических и таксационных измерений с использованием современных методов получения данных.
ПК 1.2	Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических процессов заготовки, первичной обработки и хранения древесины
ПК 1.3	Организовывать технологические процессы заготовки, первичной обработки и хранения древесины с использованием информационных и цифровых систем, выбирая соответствующую технику и оборудование
ПК 1.4	Организовывать технологические процессы комплексного использования низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок, выбирая соответствующую систему машин
ПК 1.5	Производить контроль выполнения технологических процессов заготовки древесины с учетом требований лесовосстановления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час)
ОК 1 ПК 1.2-1.5	ПМ.01 Организационно-технологическое сопровождение процессов лесозаготовок, первичной обработки и хранения древесины МДК.01.01 Лесная таксация МДК.01.02 Технологические процессы первичной переработки древесины МДК 01.03 Основы комплексного использования древесины	108
ИТОГО		108

2.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	В том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета/ зачёта (час)
1. Таксационные измерения. Использование технической документации и норм	12	12	-	12	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности	4	4	-	4	-
1.2 Описание рабочего места	4	4	-	4	-
1.3 Нормативные документы	4	4	-	4	-
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	84	84		84	
Тема 2.1 Таксация растущего дерева Таксация растущего дерева. Измерение диаметра и высоты растущих деревьев различными приборами, возраста глазомерно. Определение объема растущего дерева приближенными способами	8	8	-	8	-

Тема 2.2 Таксация насаждений простейшими способами. Закладка пробной площади и закрепление ее в натуре. Закладка круговых реласкопических площадок и определение таксационных показателей насаждения	8	8	-	8	-
Тема 2.3 Таксация пробной площади сплошным и ленточным перечислительным и способами и круговыми площадками. Таксация пробной площади сплошным перечислительным способом и определение запаса насаждения. Таксация пробной площади ленточным перечислительным способом и определение запаса. Таксация пробной площади круговыми площадками постоянного радиуса и определение запаса. Составление ведомости МДО	8	8	-	8	-
Тема 2.4 Выбор модельного дерева и определение его показателей	8	8	-	8	-
Тема 2.5 Определение древесных пород. Определение древесных пород растущих деревьев по наружным признакам. Изучение внутреннего строения древесных пород на сортиментах. Описание древесных пород	8	8	-	8	-
Тема 2.6 Определение пороков древесины. Ознакомление в натуре с пороками растущих и срубленных деревьев и их описание	8	8	-	8	-
Тема 2.7 Определение сортиментов. Определение названия и назначения сортиментов, их размеров, качества и сорта согласно требованиям ГОСТ	6	6	-	6	-
Тема 2.8 Проверка качества пиломатериалов. Определение размеров и объема лесо- и пиломатериалов. Признаки сортировки пиломатериалов. Правильность их укладки. Пороки пиломатериалов и определение качества и сорта.	6	6	-	6	-
Тема 2.9 Отвод пробной площади и закладка учетных площадок для учета подроста.	6	6	-	6	-
Тема 2.10 Учет подроста на площадках и заполнение отчетных ведомостей	6	6	-	6	-
Тема 2.11 Подготовка и оформление текста отчета в текстовом редакторе	6	6	-	6	-
Тема 2.12 Оформление результатов в соответствии с требованиями ГОСТ Подведение итогов практики.	6	6	-	6	-
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	12	6
3.1 Подготовка документации по практике	6	6	-	6	-
3.2 Защита практики. Дифференцированный зачет	6	6	-	-	6
Всего:	108	108		102	6

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- договора с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики обеспечена следующими специальными помещениями:

- Учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран, доска, проектор;

- Лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютеры с программным обеспечением; потолочный проектор; телевизор, мультимедийная доска; доска для рисования маркерами.

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: столы и стулья для обучающихся на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 10 шт., экран, проектор, интерактивная доска.

- Помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Учуваткина, Е. В. Организация учебной практики для специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» / Е. В. Учуваткина, О. В. Петрова, А. О. Сергеева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-48589-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356180>.

2. Волынский, В. Н. Первичная обработка пиломатериалов на лесопильных предприятиях : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский, С. Н. Пластинин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7110-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155675>.

3. Козьмин, С. Ф. Машины и оборудование лесного хозяйства. Контрольные работы : учебное пособие для спо / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-507-48441-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380627>.

4. Кочнев, А. М. Лесотранспортные машины : учебное пособие для спо / А. М. Кочнев, Г. М. Анисимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-7761-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165850>.

5. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник / С. Н. Сеннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210560>.

3.2.2. Дополнительные источники

Волынский, В. Н. Лесотехнический толковый словарь : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-7367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159469>.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по

профилю специальности (из ФГОС СПО).

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер ОО;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, связанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или с научно-исследовательской работой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики;
- записи о работах, выполненных на практике;
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по практике.

4.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается комиссией, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций,

обеспечивающих их умение.

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Правильность заполнения дневника практики заполнения отчетных документов
ПК 1.1. Организовывать проведение геодезических и таксационных измерений с использованием современных методов получения данных.	Решение практических задач производственной практики; Решение индивидуальных задач, поставленных руководителем	1.Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики. 2.Отзывруководителя практики со стороны работодателя. 3.Мониторинг выполнения обучающимися плана практики. 4. Защита отчетов по практике. Диф.зачет по практике
ПК 1.2. Разрабатывать технологическую документацию для реализации технологических		
ПК 1.3 Организовывать технологические процессы заготовки, первичной обработки и хранения древесины с использованием информационных и цифровых систем, выбирая соответствующую технику и оборудование		
ПК 1.4Организовывать технологические процессы комплексного использования низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок, выбирая соответствующую систему машин		
ПК 1.5 Производить контроль выполнения технологических процессов заготовки древесины с учетом требований лесовосстановления		

Оценка результатов прохождения практики

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного

зачета;

- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- не имеет замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- имеет положительную характеристику по результатам прохождения

практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;

- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;

- излагает материал недостаточно связно и последовательно;

- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики, положительную характеристику по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;

- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;

- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристики по результатам прохождения практики.